

Slovenská asociácia univerzitného športu

## ROKOVACÍ PORIADOK

### zasadnutia RADY

konaného dňa 8. októbra 2020 v Žiline

#### I. Účastníci a rokovanie Rady

1. Delegátmi zasadnutia Rady SAUŠ sú zástupcovia kolektívnych členov SAUŠ (jeden štatutár alebo písomne poverený zástupca z každej VŠTJ, VŠ klubu alebo združenia VŠ klubov, ktoré sú v zmysle Stanov SAUŠ v nej združené).
2. Ďalšími účastníkmi sú predseda a členovia Dozornej rady, prezident a členovia VV SAUŠ (ak nie sú delegátmi združeného subjektu), pracovníci sekretariátu SAUŠ a hostia.
3. O prítomnosti ďalších osôb rozhoduje zasadnutie Rady. V prípade rušenia priebehu alebo zasahovania do akýchkoľvek častí zasadnutia vyzve predsedajúci takéto osoby, aby opustili priestory zasadnutia.
4. Rokovanie zasadnutia Rady riadi pracovné predsedníctvo, ktoré tvoria prezident, viceprezident, poverený člen a člen Dozornej rady SAUŠ.
5. Zasadnutie Rady schvaľuje 3-člennú mandátovú komisiu, 3-člennú návrhovú komisiu, 3-člennú volebnú komisiu a v prípade potreby 2-3 skrutátorov.  
Mandátová komisia overuje platnosť mandátov, podáva správu o počte prítomných delegátov a priebežne zisťuje, či je zasadnutie Rady schopné uznášať sa.  
Návrhová komisia pripravuje návrhy a podnety do Uznesení Rady a predkladá ich definitívne znenie na schvaľovanie.
6. Predkladať dokumenty, návrhy a podnety na prerokovanie Radou majú:
  - a) Prezident SAUŠ,
  - b) Členovia VV SAUŠ,
  - c) Člen Dozornej rady
  - d) Delegáti.
7. Písomný zápis z rokovania zasadnutia Rady zabezpečuje generálny sekretár.

#### II. Hlasovanie

1. Na zasadnutí Rady majú právo hlasovať len jeho delegáti.
2. Zasadnutie Rady je schopné sa uznášať, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých pozvaných delegátov.
3. O jednotlivých návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Na platnosť hlasovania a uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov (okrem článku 5 bod 14 d, e, f, g, h, i, j, n, q, s, t)
5. Na prijatie zmien Stanov SAUŠ je potrebný súhlas 2/3 prítomných delegátov.

#### III. Diskusia

1. Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasujú delegáti písomne alebo zdvihnutím ruky. O poradí diskutujúcich rozhoduje predsedajúci na základe času doručenia písomnej prihlášky alebo termínu prihlásenia sa.

2. Čas diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Predĺženie času môže odsúhlasiť zasadnutie Rady.
3. Každý delegát zasadnutia Rady má právo vystúpiť v diskusii jeden krát. O vystúpení host'a rozhoduje pracovné predsedníctvo. O vystúpení ďalších účastníkov rozhoduje zasadnutie Rady. Opakované vystúpenie delegáta môže na návrh predsedajúceho schváliť
4. Každý delegát má právo vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu maximálne 1 minúty.
5. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o okamžité ukončenie. O pokračovaní diskusného príspevku môže rozhodnúť zasadnutie Rady.
6. Diskusia končí:
  - a) Vystúpením všetkých delegátov prihlásených do diskusie,
  - b) Rozhodnutím zasadnutia Rady o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.
7. Prednesené a neprednesené písomne pripravené diskusné príspevky treba odovzdať predsedajúcemu. Tieto príspevky budú zaprotokolované a budú súčasťou dokumentácie zo zasadnutia.
8. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať ani iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho, či znevažovať jeho vystúpenie. V prípade osobných invektív a vulgárneho vyjadrovania sa odoberie predsedajúci diskutujúcemu slovo.

#### **IV. Opatrenia v súvislosti s COVID-19**

Za účelom zníženia rizika šírenia ochorenia COVID-19 a v rámci implementácie opatrení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Úradu verejného zdravotníctva SR vyhlasujeme nasledovné pravidlá pre všetkých účastníkov Rady Slovenskej asociácie univerzitného športu konanej dňa 8. októbra 2020 v Žiline:

- 1) maximálny počet všetkých prítomných účastníkov v konferenčnej miestnosti je 50. Bez pozvánky nie je možné nikoho do konferenčnej miestnosti vpustiť.
- 2) vstup a pobyt účastníkov v priestoroch súvisiacich s konaním konferencie umožniť len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Povinnosť sa nevzťahuje na čas potrebný na konzumáciu nápojov alebo pokrmov.
- 3) pri vstupe do konferenčnej miestnosti je umiestnený oznam o povinnosti dodržiavať uvedené hygienické opatrenia a oznam o povinnosti, že v prípade vzniku akútneho respiračného ochorenia (napr. horúčka, kašeľ, nádcha, sťažené dýchanie) je osoba s podobnými príznakmi povinná zostať v domácej izolácii. Osoba s takýmito príznakmi nebude vpustená do konferenčnej miestnosti.
- 4) každý účastník Rady je povinný sa pri vstupe do konferenčnej miestnosti zaregistrovať do prezenčnej listiny a vyplniť čestné prehlásenie. Pri odmietnutí vyplniť čestné prehlásenie nie je možné takú osobu do konferenčnej miestnosti vpustiť.
- 5) rozmiestnenie stoličiek pre účastníkov konferencie je zabezpečené tak, aby spĺňalo podmienky stanovené horeuvedenými Opatreniami. Meniť rozmiestnenie stoličiek počas konferencie je zakázané.

- 6) pri vstupe účastníkov Rady do konferenčnej miestnosti alebo po použití toalety je každý účastník povinný aplikovať dezinfekciu na ruky. Minimálny odstup medzi dvoma osobami pri pohybe je 2 m. Pitný režim – organizátor Rady zabezpečí pitný režim: a. minerálna voda v jednorazovom plastovom obale. Počas konferencie je zákaz podávať ruky (napr. ako znak uvítania či lúčenia). Je možné toto riešiť dotykom lakťov, kývnutím hlavy a pod.

**V. Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok platí pre zasadnutie Rady SAUŠ, konané dňa 8.10.2020 v Bratislave.