

Slovenská asociácia univerzitného športu

ROKOVACÍ PORIADOK

zasadnutia RADY

konaného dňa 23. mája 2019 v Bratislave

I. Účastníci a rokovanie Rady

1. Delegátmi zasadnutia Rady SAUŠ sú zástupcovia kolektívnych členov SAUŠ (jeden štatutár alebo písomne poverený zástupca z každej VŠTJ, VŠ klubu alebo združenia VŠ klubov, ktoré sú v zmysle Stanov SAUŠ v nej združené).
2. Ďalšími účastníkmi sú predseda a členovia Dozornej rady, prezident a členovia VV SAUŠ (ak nie sú delegátmi združeného subjektu), pracovníci sekretariátu SAUŠ a hostia.
3. O prítomnosti ďalších osôb rozhoduje zasadnutie Rady. V prípade rušenia priebehu alebo zasahovania do akýchkoľvek častí zasadnutia vyzve predsedajúci takéto osoby, aby opustili priestory zasadnutia.
4. Rokovanie zasadnutia Rady riadi pracovné predsedníctvo, ktoré tvoria prezident, viceprezident, poverený člen a člen Dozornej rady SAUŠ.
5. Zasadnutie Rady schvaľuje 3-člennú mandátovú komisiu, 3-člennú návrhovú komisiu, 3-člennú volebnú komisiu a v prípade potreby 2-3 skrutátorov.
Mandátová komisia overuje platnosť mandátov, podáva správu o počte prítomných delegátov a priebežne zisťuje, či je zasadnutie Rady schopné uznášať sa.
Návrhová komisia pripravuje návrhy a podnety do Uznesení Rady a predkladá ich definitívne znenie na schvaľovanie.
6. Predkladať dokumenty, návrhy a podnety na prerokovanie Radou majú:
 - a) Prezident SAUŠ,
 - b) Členovia VV SAUŠ,
 - c) Člen Dozornej rady
 - d) Delegáti.
7. Písomný zápis z rokovania zasadnutia Rady zabezpečuje generálny sekretár.

II. Hlasovanie

1. Na zasadnutí Rady majú právo hlasovať len jeho delegáti.
2. Zasadnutie Rady je schopné sa uznášať, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých pozvaných delegátov.
3. O jednotlivých návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Na platnosť hlasovania a uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov (okrem článku 5 bod 14 d, e, f, g, h, i, j, n, q, s, t)
5. Na prijatie zmien Stanov SAUŠ je potrebný súhlas 2/3 prítomných delegátov.

III. Diskusia

1. Diskusiu vedie poverený člen pracovného predsedníctva. Do diskusie sa prihlasujú delegáti písomne alebo zdvihnutím ruky. O poradí diskutujúcich rozhoduje predsedajúci na základe času doručenia písomnej prihlášky alebo termínu prihlásenia sa.

2. Čas diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Predĺženie času môže odsúhlasiť zasadnutie Rady.
3. Každý delegát zasadnutia Rady má právo vystúpiť v diskusii jeden krát. O vystúpení host'a rozhoduje pracovné predsedníctvo. O vystúpení ďalších účastníkov rozhoduje zasadnutie Rady. Opakované vystúpenie delegáta môže na návrh predsedajúceho schváliť
4. Každý delegát má právo vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu maximálne 1 minúty.
5. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o okamžité ukončenie. O pokračovaní diskusného príspevku môže rozhodnúť zasadnutie Rady.
6. Diskusia končí:
 - a) Vystúpením všetkých delegátov prihlásených do diskusie,
 - b) Rozhodnutím zasadnutia Rady o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta.
7. Prednesené a neprednesené písomne pripravené diskusné príspevky treba odovzdať predsedajúcemu. Tieto príspevky budú zaprotokolované a budú súčasťou dokumentácie zo zasadnutia.
8. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať ani iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho, či znevažovať jeho vystúpenie. V prípade osobných invektív a vulgárneho vyjadrovania sa odoberie predsedajúci diskutujúcemu slovo.

IV. Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok platí pre zasadnutie Rady SAUŠ, konané dňa 23.5.2019 v Bratislave.