

SMERNICA

pre činnosť disciplinárneho a arbitrážneho senátu Slovenskej asociácie univerzitného športu

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny a arbitrážny senát SAUŠ (DAS SAUŠ), je orgán pre riešenie sporov a disciplinárnych previnení, ktoré vznikajú pri športovej činnosti SAUŠ a členov SAUŠ .
2. DAS SAUŠ, ako orgán pre riešenie sporov, pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu rozhoduje všetky spory vo vnútri SAUŠ, na základe a v súlade s predpismi SAUŠ alebo predpismi kolektívneho člena SAUŠ, medzinárodnými športovými pravidlami a pravidlami súťaže s konečnou platnosťou.
3. DAS SAUŠ, ako orgán pre riešenie disciplinárnych previnení členov SAUŠ, pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu rozhoduje ako druhostupňový disciplinárny orgán a rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam disciplinárnych orgánov kolektívnych členov SAUŠ.
4. Táto smernica sa vydáva v súlade s čl.10 ods.5 Stanov SAUŠ a upravuje postavenie, organizáciu, rozsah právomocí DAS SAUŠ.
5. DAS SAUŠ má štyroch členov, ktorí sú volení a odvolávaní Radou SAUŠ.
6. Na čele DAS SAUŠ je Predseda DAS SAUŠ, ktorý je volený Radou SAUŠ. Predseda DAS SAUŠ musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a byť bezúhonný.
7. Funkcia člena DAS SAUŠ je nezlučiteľná s výkonom funkcie ostatných orgánov SAUŠ.

Článok 2

Právomoci DAS SAUŠ

1. Do právomoci DAS SAUŠ ako orgánu pre riešenie sporov patrí:
 - a) rozhodovanie sporov, ktoré vznikajú v súvislosti so športovou činnosťou členov SAUŠ s výnimkou konania o porušení antidopingových pravidiel,
 - b) preskúmavanie rozhodnutí orgánov SAUŠ a orgánov kolektívnych členov SAUŠ,
 - c) preskúmavanie súladu predpisov kolektívnych členov SAUŠ so Stanovami SAUŠ v časti, ktorá je pre kolektívnych členov SAUŠ záväzná.
2. Do právomoci DAS SAUŠ ako disciplinárneho orgánu patrí:
 - a) preskúmavanie porušení povinností členov SAUŠ vyplývajúcich pre člena SAUŠ z vnútorných predpisov SAUŠ (disciplinárne konanie),
 - b) ukladať sankcie a opatrenia za porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí orgánov športovej organizácie,

- c) rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam disciplinárnych orgánov kolektívnych členov SAUŠ,
 - d) prerokovávanie porušení súťažného poriadku a pravidiel v súťažiach SAUŠ ak z výchovného hľadiska nepostačujú iné prostriedky stíhania týchto prípadov.
3. DAS SAUŠ nemôže rozhodovať spory, ktoré vznikajú v priebehu konkrétneho športu a o ktorých rozhoduje športový rozhodca, jury alebo príslušný športový orgán..
 4. DAS SAUŠ nemôže rozhodovať vo veciach porušenia antidopingových pravidiel.

Článok 3

Sporové konanie pred DAS SAUŠ

1. Konanie pred DAS SAUŠ začína na základe písomného návrhu. Návrh na začatie konania môže podať ako navrhovateľ, ktorýkoľvek orgán SAUŠ alebo člen SAUŠ.
2. Účastníkom konania je vždy navrhovateľ a osoba, proti ktorej podanie - návrh smeruje.
3. Konanie pred DAS SAUŠ je písomné. DAS SAUŠ, ak je to potrebné a vhodné s ohľadom k priebehu konania alebo okolnostiam prípadu, najmä ak predložené písomnosti považuje za nedostačujúce pre rozhodnutie, môže rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania,.
4. DAS SAUŠ je povinný pred začatím konania preskúmať, či má kompetenciu prerokovať danú vec a rozhodnúť vo veci.
5. V prípade, že sa ukáže, že právomoc DAS SAUŠ nie je daná, konanie zastaví. V prípade ak zistí, že prerokovanie veci je v pôsobnosti iného orgánu SAUŠ bezodkladne postúpi vec orgánu príslušnému na prerokovanie veci a postúpenie veci oznámi všetkým dotknutým osobám.
6. DAS SAUŠ nemôže začať vo veci konať, ak sa v tej istej veci začalo, prebieha alebo sa právoplatne skončilo konanie na inom orgáne príslušnom vo veci konať (napr. orgán SAUŠ, alebo súd, rozhodcovský súd, správny orgán a pod.).
7. Miestom konania je sídlo SAUŠ, pokiaľ sa DAS SAUŠ hlasovaním nerozhodne inak (napr. v čase pandémie formou videokonferencie). Konanie je neverejné.

Článok 4

Návrh na začatie sporového konania

1. Návrh na začatie konania musí byť písomný a musí byť doručené DAS SAUŠ, osobne alebo poštou, príp. prostredníctvom informačného systému SAUŠ, ak tento systém umožňuje takéto podanie urobiť. Spolu s návrhom je navrhovateľ povinný preložiť aj všetky potrebné podklady a dôkazy, ktorými preukazuje svoje tvrdenia a nároky. Návrh a jeho prílohy musia byť podané v takom počte

vyhotovení, aby jedno vyhotovenie ostalo DAS SAUŠ a ostatné mohli byť doručené všetkým osobám, proti ktorým návrh smeruje.

2. Písomný návrh na začatie konania musí obsahovať :
 - a) označenie, komu je podanie určené,
 - b) označenie navrhovateľa,
 - (i) ak je navrhovateľom fyzická osoba uvedenie: mena, priezviska, dátumu narodenia a bydliska, vrátane identifikácie členského vzťahu k SAUŠ,
 - (ii) ak je navrhovateľom právnická osoba uvedenie: názvu, sídla, IČO, vrátane identifikácie členského vzťahu k SAUŠ,
 - (iii) ak je navrhovateľom orgán SAUŠ alebo orgán člena SAUŠ jeho identifikácia,
 - c) označenie toho, proti komu návrh smeruje,
 - (i) u fyzickej osoby uvedenie: mena, priezviska, dátumu narodenia a bydliska,
 - (ii) u právnickej osoby uvedenie: názvu, sídla, IČO, v prípade orgánu SAUŠ,
 - (iii) orgánu člena SAUŠ jeho identifikácia,
 - d) označenie akej veci sa týka, s odkazom na príslušný predpis SAUŠ alebo predpis kolektívneho člena SAUŠ, ktorý zakladá právomoc DAS SAUŠ,
 - e) čo sa návrhom žiada, a to v prípade:
 - (i) aby sa rozhodlo o splnení povinnosti spočívajúcej v niečom konať, niečoho sa zdržať, či niečo strpieť, ktorá vyplýva z predpisov SAUŠ alebo predpisov člena SAUŠ
 - (ii) aby sa rozhodlo o priznaní práva, ktoré vyplýva z predpisov SAUŠ alebo predpisov kolektívneho člena SAUŠ,
 - (iii) rozhodlo o zrušení rozhodnutí orgánov kolektívnych členov SAUŠ,
 - (iv) o vyslovenie nesúladu predpisov kolektívnych členov SAUŠ a stanovami SAUŠ v časti, ktorá je pre členov SAUŠ záväzná,
 - (v) vydaní iného iné rozhodnutia, ktoré však musí mať oporu a musí byť v súlade s predpisom SAUŠ alebo predpisom kolektívneho člena SAUŠ, ktorý zakladá právomoc DAS SAUŠ vo veci rozhodnúť,
 - f) dátum a podpis navrhovateľa.
3. Ak obsah návrhu nezodpovedá čl.4 ods.2 tejto Smernice, DAS SAUŠ si vyžiada od navrhovateľa doplnenie návrhu alebo jeho príloh. V prípade, že podanie nebude riadne doplnené, DAS SAUŠ konanie zastaví.
4. Navrhovateľ je oprávnený až do vydania rozhodnutia vo veci zobrať podanie späť v celom rozsahu alebo aj v časti. V takom prípade DAS SAUŠ konanie v rozsahu späťvzatia zastaví.

Článok 5

Priebeh sporového konania

1. DAS SAUŠ, po prijatí návrhu, zašle návrh a jeho prílohy osobám, proti ktorým návrh smeruje a vyzve ich, aby sa k návrhu písomne vyjadrili v 15 dňovej lehote. V prípade, že DAS SAUŠ v stanovenej lehote neobdrží vyjadrenie podľa predchádzajúcej vety, rozhodne na základe tvrdení a dôkazov uvedených v návrhu.

2. DAS SAUŠ v konaní vo veci vykoná dokazovanie, pričom vždy postupuje nestranne a nezávisle tak, aby boli náležite objektívne zistený skutkový stav, a aby boli dodržané práva na spravodlivý proces.
3. Účastníci konania sú oprávnení predkladať dôkazné prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci, najmä listiny, obhliadky, správy a vyjadrenia orgánov SAUŠ, ale aj vyjadrenia iných orgánov, výsluchy svedkov, znalecký posudok, či výsluch účastníkov.
4. DAS SAUŠ vykonané dôkazy hodnotí podľa svojej úvahy, každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti. Pre riadne objasnenie okolností veci je DAS SAUŠ oprávnený vyžiadať si stanovisko iného orgánu SAUŠ alebo orgánu člena SAUŠ a vyžiadať si písomné dokumenty, správy alebo iné dôkazy od členov SAUŠ, príp. prizvať na rokovanie osoby, ktoré môžu poskytnúť dôležité informácie.
5. V prípade nariadenie ústneho konania, je účastník konania povinný zúčastniť sa na tomto konaní.
6. O priebehu sporového konania sa spíše zápisnica.

Článok 6

Priebeh disciplinárneho konania

1. DAS SAUŠ, v rámci disciplinárneho konania prerokúva disciplinárne previnenia členov SAUŠ, pričom dbá na to, aby disciplinárne konanie a jeho priebeh rešpektovali zásady spravodlivého procesu a mali nielen sankčnú ale aj výchovnú, preventívnu a nápravnú funkciu.
2. DAS SAUŠ, začne disciplinárne konanie:
 - a) z vlastného podnetu, t.j. vtedy, ak sa hodnoverným spôsobom dozvie o konaní člena SAUŠ, ktoré zakladá dôvodné podozrenie z disciplinárneho previnenia,
 - b) na základe písomného podnet kolektívneho člena SAUŠ,
 - c) na základe písomného podnetu inej osoby, pričom podnetom môže byť aj:
 - (i) zápis o priebehu a výsledku súťaže, správa osoby delegovanej na súťaž organizovanú SAUŠ,
 - (ii) správa člena orgánu SAUŠ,
 - (iii) správa vedúceho výpravy a pod.
3. DAS SAUŠ, v disciplinárnom konaní postupuje aktívne tak, aby disciplinárne previnenia boli náležite zistené a tí, ktorí sa ich dopustili, boli podľa disciplinárneho poriadku spravodlivo postihnutí pri dodržaní zásad spravodlivého procesu, základných práv a slobôd fyzických osôb a práv a oprávnených záujmov právnických osôb.
4. Disciplinárne konanie je neverejné.

5. Účastníkom disciplinárneho konania je člen SAUŠ, o ktorého právach alebo povinnostiach sa v disciplinárnom konaní rozhoduje.
6. DAS SAUŠ pozve účastníka konania na prerokovanie disciplinárnej veci včas, a to najmenej 14 dní vopred. V predvolaní musí disciplinárny orgán člena SAUŠ upovedomiť, že sa proti nemu začalo disciplinárne konanie a upozorniť ho na následky, ak sa bezdôvodne na prerokovanie nedostaví.
7. Účastník disciplinárneho konania je oprávnený zaslať DAS SAUŠ svoje písomné vyjadrenie k veci tak, aby bolo doručené DAS SAUŠ najneskôr 7 dní pred prerokovaním disciplinárnej veci.
8. Za dôkaz sa považuje všetko, čo môže prispieť k objasneniu veci, výpoveď člena SAUŠ, výpovede svedkov, výpovede odborníkov, listinné dôkazy, znalecké posudky, fotografie, video záznamy, nákresy, plány a iné.
9. DAS SAUŠ pre riadne objasnenie okolností disciplinárneho previnenia je oprávnený prizvať na rokovanie osoby, ktoré môžu poskytnúť dôležité informácie, vyžiadať si stanovisko iného orgánu SAUŠ alebo kolektívneho člena SAUŠ a vyžiadať si písomné dokumenty, správy alebo iné dôkazy od členov SA.
10. O priebehu disciplinárneho konania sa spíše zápisnica.

Článok 7

Rozhodovanie DAS SAUŠ

1. DAS SAUŠ je uznášaniaschopný v prípade, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov DAS.
2. DAS SAUŠ rozhoduje verejným alebo tajným hlasovaním. Hlasuje sa na výzvu predsedu DAS.
3. Rozhodnutia DAS SAUŠ sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov DAS. Pri rovnosti hlasov má hlas predsedu DAS silu dvoch hlasov.
4. V prípade, že DAS SAUŠ zistí, že návrh, resp. podnet na disciplinárne konanie nie je dôvodný, návrh zamietne.
5. V prípade, že DAS SAUŠ zistí, že návrh resp. podnet na disciplinárne konanie je dôvodný, rozhodne vo veci .

Článok 8

Rozhodnutie DAS SAUŠ v sporovom konaní

1. Rozhodnutie DAS SAUŠ v sporovom konaní sa vyhotovuje v písomnej forme a je doručované účastníkom konania osobne alebo poštou do vlastných rúk.
2. Rozhodnutie DAS SAUŠ musí obsahovať :
 - a) označenie že ide rozhodnutie vydané DAS SAUŠ,
 - b) označenie účastníkov konania, a to v rozsahu :
 - (i) u fyzickej osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt,
 - (ii) u právnickej osoby: obchodné meno/názov, sídlo, IČO,
 - c) výrok,
 - d) odôvodnenie spočívajúce v popise zisteného skutkového a právneho stavu, ďalej ktoré skutočnosti DAS SAUŠ považuje vo veci za preukázané a ktoré nie, z ktorých dôkazov DAS SAUŠ vychádzal, a akými úvahami sa pri hodnotení dôkazov riadil a ako vec posúdil.
 - e) dátum vydania rozhodnutia a podpis predsedu DAS SAUŠ.
3. Rozhodnutie DAS SAUŠ v sporovom konaní je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.

Článok 9

Rozhodnutie DAS SAUŠ v disciplinárnom konaní

1. Rozhodnutie DAS SAUŠ v disciplinárnom konaní sa vyhotovuje v písomnej forme a je doručované účastníkom konania, osobne alebo poštou do vlastných rúk.
2. Rozhodnutie DAS SAUŠ musí obsahovať :
 - a) označenie, že ide rozhodnutie vydané DAS SAUŠ,
 - b) označenie člena SAUŠ, a to v rozsahu :
 - (i) u fyzickej osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt,
 - (ii) u právnickej osoby: obchodné meno/názov, sídlo, IČO,
 - c) výrok o uložení disciplinárneho trestu,
 - d) odôvodnenie spočívajúce v popise zisteného skutkového a právneho stavu, ďalej ktoré skutočnosti DAS SAUŠ považuje vo veci za preukázané a ktoré nie, z ktorých dôkazov DAS SAUŠ vychádzal, a akými úvahami sa pri hodnotení dôkazov riadil a ako vec posúdil.
 - e) dátum vydania rozhodnutia a podpis predsedu DAS SAUŠ.
3. Proti rozhodnutiu DAS SAUŠ v disciplinárnom konaní je konečné a proti nemu nie je prípustný opravný prostriedok.

Článok 10

Druhy disciplinárnych trestov

1. Disciplinárne tresty, ktorými je možné postihnúť v disciplinárnom konaní člena SAUŠ, sú :
 - a) napomenutie,
 - b) pokuta,

- c) krátenie dotácie alebo refundácie už uhradených výdavkov alebo nákladov z dotácie poskytnutej SAUŠ,
- d) vylúčenie zo SAUŠ.

Napomenutie

- 2. Napomenutie je najmiernejšia forma disciplinárnej sankcie a môže byť uložená iba jedenkrát v priebehu kalendárneho roka. Napomenutie spočíva v tom, že sa previnilec upozorní na nesprávnosť jeho konania alebo na porušenie povinnosti a na možné dôsledky, ak sa bude podobný nedostatok opakovať.

Pokuta

- 3. Členovi SAUŠ za jeho disciplinárne previnenia, môže DAS SAUŠ uložiť pokutu až do výšky 5.000,- eur.
- 4. Člen SAUŠ je povinný pokutu uhradiť na účet SAUŠ. Splatnosť pokuty je 15 kalendárnych dní od oznámenia disciplinárneho rozhodnutia, ak DAS SAUŠ neustanoví inak.
- 5. Neuhradenie pokuty v lehote na to určenej môže mať za následok uloženie ďalšieho disciplinárneho trestu.

Krátenie dotácie alebo refundácie už uhradených výdavkov alebo nákladov z dotácie poskytnutej SAUŠ

- 6. Disciplinárna sankcia krátenie dotácie alebo refundácie už uhradených výdavkov alebo nákladov z dotácie alebo príspevku poskytnutého SAUŠ spočíva v tom, že sa členovi SAUŠ kráti dotácia alebo refundácia už uhradených výdavkov alebo nákladov z dotácie, ktorá mu už bola schválená alebo poskytnutá.
- 7. Disciplinárnu sankciu podľa odseku 1 možno uložiť v prípade, ak sa previnilec dopustí závažného disciplinárneho previnenia v priamej súvislosti s poskytnutím akejkoľvek dotácie alebo príspevku poskytnutého SAUŠ alebo uplatnením refundácie už uhradených výdavkov/nákladov člena SAUŠ z poskytnutej dotácie alebo príspevku poskytnutého SAUŠ.
- 8. DAS SAUŠ zároveň určí výšku, v akej bude člen SAUŠ krátená dotácia alebo refundácia už uhradených výdavkov alebo uhradených nákladov člena SAUŠ, najviac však vo výške 75 % sumy dotácie alebo sumy refundácie.

Vylúčenie zo SAUŠ

- 9. DAS SAUŠ môže vylúčiť právnickú osobu zo SAUŠ za závažné disciplinárne previnenie, v prípadoch uvedených v stanovách SAUŠ alebo v inom predpise SAUŠ a vyznačí jej vylúčenie v informačnom systéme.
- 10. Vylúčený člen SAUŠ môže požiadať o členstvo v SAUŠ najskôr po uplynutí 3 rokov od vylúčenia.
- 11. Ak vylúčený člen SAUŠ požiada o obnovenie členstva v SAUŠ, je k tomu potrebný súhlas VV SAUŠ.

12. Disciplinárne tresty športovcom reprezentujúcich SAUŠ, budú ukladané v súlade s platnými disciplinárnymi poriadkami jednotlivých športových zväzov.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola schválená VV SAUŠ dňa 9.2.2022 a nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej schválenia.
2. Ak sa preukáže, že niektoré ustanovenie tejto smernice sú v rozpore so Zákonom o športe alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky, také ustanovenie sa nepoužije a použije sa príslušné ustanovenie Zákona o športe alebo všeobecne záväzného právneho predpisu.
3. Túto smernicu je možné meniť alebo dopĺňať iba na základe rozhodnutia VV SAUŠ.