

Smernica SAUŠ k použitiu dotácie na VŠL a kvalifikačné turnaje

1. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby bolo zrejmé, že účel dotácie sa realizuje s podporou ministerstva (vo všetkých propagačných materiáloch, týkajúcich sa predmetného podujatia musí byť uvedená finančná, resp. organizačná spoluúčasť MCRaŠ SR a SAUŠ).

2. Vyúčtovanie akcie musí byť predložené v požadovanej forme a určených termínoch.

Termíny predloženia vyúčtovania:

- a) podujatia konané v termíne do 31.10. - vyúčtovanie predložiť do 15 po uskutočnení podujatia, resp. do 15 dní po obdržaní akceptačného listu
- b) podujatia konané po 31.10. - vyúčtovanie predložiť do 7 dní po uskutočnení podujatia, najneskôr do 10.12.

3. Základné položky, ktoré možno refundovať z poskytnutých finančných prostriedkov:

v prípade organizovania podujatí ide predovšetkým o nevyhnutné výdavky spojené s:

- prenájmom športových objektov,
- odmenou + odvody pre rozhodcov, uprednostňujú sa rozhodcovia najnižšej ligy, s primeranými finančnými nákladmi,
- odmeny pre garantov VŠL a odvody: (od 100 – do 200 EUR/osoba za ukončenú súťaž v príslušnom akademickom roku, suma je bez odvodov a nie je nárokovateľná, sumu navrhuje a odsúhlasuje regionálny predseda ŠTK a predseda regionálnej rady), pričom garant sa zaväzuje riadiť VŠL v regióne, tak, aby spĺňala Všeobecné ustanovenia VŠL (garant zaobstaráva prenájom, prihlasovanie a rozlosovanie družstiev, propozície, uverejňovanie výsledkov na web, vyhodnotenie súťaže, zabezpečenie rozhodcov a ich vyplácanie, zakúpenie športového materiálu, komunikácia medzi fakultami a univerzitami), garant je podriadený regionálnemu ŠTK,
- ceny pre víťazov (poháre, diplomy, vecné ceny podľa smernice SAUŠ – odporúčané ceny - športový materiál súvisiaci s danou VŠL),
- športový materiál nevyhnutný na realizáciu konkrétnej VŠL (lopty alebo iné),
- tričká (dresy) pre víťazov (slúžia ako dresy pre FU SR, AM SR),
- doprava v rámci regiónu (športovci a tréner) v zmysle smernice SAUŠ o poskytovaní náhrad účastníkom akcií SAUŠ časť II. odsek B.

Účtovné doklady potrebné k refundácií nákladov:

- prenájmy - kópia objednávky, faktúry, prípadne kópia zmluvy o prenájme
- osobné náklady rozhodcov a odvody - doklad o vyplatení odmeny s uvedením všetkých osobných údajov potrebných pre vyplatenie odmeny
- odmeny pre garantov a odvody - doklad o vyplatení odmeny s uvedením všetkých osobných údajov potrebných pre vyplatenie odmeny

- ceny pre víťazov - objednávka, kópia faktúry o zakúpení vecných cien s vyznačením, za ktoré miesto je zakúpená cena, protokol o prevzatí cien. Nie je možné refundovať finančné ceny
- športový materiál - kópia objednávky, kópia faktúry
- tričká (dresy) pre víťazov- objednávka, kópia faktúry, protokol o prevzatí tričiek
- doprava - objednávka, kópia faktúry, výkaz o jazde a zoznam prepravovaných osôb, kópia vyúčtovania použitia súkromného motorového vozidla na služobné účely

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté výhradne vo forme refundácie časti výdavkov spojených s podujatím len na základe včasného a kompletného zdokladovania jednotlivých výdavkových položiek. V prípade nepredloženia niektorej z uvedených náležitostí, refundácia bude poskytnutá len do výšky predložených dokladov.

Vynaložené finančné prostriedky majú byť ekonomicky najvýhodnejšie!

Správnosť dokladov musí byť potvrdená zodpovedným pracovníkom predkladajúcej organizácie.

Ku každému vyúčtovaniu je potrebné priložiť prezenčnú listinu účastníkov podujatia (študent VŠ uviesť príslušnú VŠ) a krátku správu s uvedením počtu zúčastnených študentov VŠ, propozície, výsledky, foto.